

食事等申し込みについて

■資料内容 ※①～⑧の書式は、別冊「提出書類様式集」と同一の書式です。

①特別メニュー ②おやつ注文書 ③お弁当注文書 ④食事・リネン最終確定届 ⑤食物アレルギー対応について
⑥食物アレルギー対応票(記載例) ⑦食物アレルギー対応票(ご記入用紙) ⑧領収書発行依頼書

■ご提出書類について 【書類の提出期間】 ※⑥食物アレルギー記載例は、除く

書類①～⑧は、事前打合せ～入所日の1週間前までに提出願います。

【食堂食・野外炊事・お弁当・おやつの注文や変更及びキャンセルについて】

注文・変更及びキャンセルは、④食事・リネン最終確定届/②③各注文書にご記入の上、入所日の1週間前までにFAXでお送りください。若干の変更は、土日・祝日を除いた入所日3日前の正午までならお受けできます。それ以降の変更やキャンセルは、仕入れの都合上、承れませんのでご了承ください。

お夜食や反省会等にオードブルや特別メニューなど通常の食堂食以外のメニュー等もご用意しています。

【食物アレルギーに関する対応について】※アレルギー対応について資料[⑤～⑦]

宿泊期間中のお食事を少しでも安心してお召上がり頂ける様、対応プランや記載例・よくある質問等も資料⑤「食物アレルギー対応について」でご案内しております。お読みいただき、必要事項(対応プラン等)を資料⑦「食物アレルギー対応票(ご記入用紙)」にご記入ください。対応票は、事前打ち合わせ又は遅くとも入所日の1週間前までにFAXにてお送りください。

※それ以降は、対応出来ない場合がございますので、ご理解・ご了承ください。

※食堂食の原材料表は、ホームページからご覧いただけます。また、事前打ち合わせやFAXでお渡しすることもできます。詳しくは、資料⑤「食物アレルギー対応について」をご確認ください。

尚、ご相談内容等個人情報に関する記載内容は、弊社が必要と思われること以外、また、必要時のみ使用する事をお約束いたします。

【リネン(寝具)借用について】

④食事・リネン最終確定届けに、リネン(シーツ・枕カバー)借用人数をご記入ください。尚、リネンは現地精算ですので当日欠席等で使用されない分(セットのみ)は担当者に直接返却いただくか、ご精算の際お持ちください。その分を差し引き精算いたします。

【領収証発行依頼書について】

⑧領収証発行依頼書を事前にFAXでお送り頂きますとリネンご精算の際、一緒にお渡し出来ます。退所後の領収証発行及び再発行依頼は、郵送代がご依頼者様負担となりますので、ご注意ください。

■その他

・冷蔵庫・冷凍庫について・・・厨房及び食堂内の冷蔵庫・冷凍庫は、保管及び衛生面等の関係上貸出しておりません。

・麦茶について・・・麦茶は、食堂食でお飲みいただく分としてご用意しております。水筒への麦茶補給は、他のお客様や衛生面を考えたうえでもご遠慮いただけます様、ご理解のほどよろしくお願いいたします。



【リネン・給食委託業者】 有限会社 月 芝

TEL 04-7093-3946 FAX 04-7093-2007

受付時間:平日(9:00～17:00)土日・祝日は除く

鴨川青年の家 受付担当:鎌田・山下